

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	13/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		10:30 horas	11:30 horas
Lugar de la Reunión	Resumen: Programación y Seguimiento Ctos Mto Automotores SD-SJC (Virtual) viernes, 13 febrero Reunión Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. 2. Presentación de nuevo enlace. 3. Requerimientos especiales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Honda: Se informó un total de 87 motocicletas en taller. De estas, 30 están autorizadas y 21 se encuentran pendientes de cotización (incluyendo 19 que ingresaron recientemente). Se reportó la entrega de 18 motocicletas por Revisión Técnico Mecánica (RTM) y 40 por mantenimiento general. Además, hay 2 motos listas para entrega inmediata. Se asignaron 40 cupos para la próxima semana y 5 adicionales priorizados para la brigada. Persiste un represamiento de 23 motocicletas por "ítems no contemplados", cuya solución interna se espera para mediados de la semana (miércoles o jueves). Se discutió el retraso de una motocicleta de Santa Fe debido a problemas de comunicación y horarios del conductor; se acordó su reprogramación priorizada. Yamaha: Se programaron 65 motocicletas, de las cuales 47 fueron autorizadas para cotizar. Se entregaron 12 motocicletas por mantenimiento y una por RTM. Actualmente hay 20 unidades pendientes por entregar. Se proyectan 60 cupos para la siguiente semana. La programación detallada se enviará el martes después de las 3:00 p. m. para evitar acumulaciones en el taller. Suzuki: Al ser el inicio de la ejecución del contrato, hay 21 motocicletas en taller (19 de MEBOG y 2 de Brigada). Se han entregado 9 revisiones técnico mecánica hasta la fecha. Se planea el ingreso de 25 motocicletas adicionales para la próxima semana. Se enfatizó que las motos que han estado inactivas deben encenderse y dejarse funcionar un tiempo antes de llevarlas al CDA, para evitar que sean rechazadas por altas emisiones de gases debido al combustible deteriorado. Renault (Carga Liviana - Traffic y Master): Se han atendido 24 órdenes en total. Se propuso el reintegro de tres vehículos (placas OKZ 855, OLO 617 y OKZ 862) debido a que sus costos de reparación superan los 40-45 millones de pesos. El vehículo placa OKZ 565 está bajo revisión por una posible garantía debido a fallas eléctricas persistentes desde el contrato anterior. El apoyo a la supervisión se comprometió a resolver hoy mismo la creación de los ítems de RTM para estas líneas, ya que algunos vehículos tienen el plazo de revisión vencido o próximo a vencer. Renault Automóviles: Se gestionan actualmente 13 órdenes. Se han entregado 3 vehículos (2 por RTM y uno por una actividad menor). Se informó que se está cerca de cumplir con la cuota de vehículos de la SIJIN para comenzar con otras áreas. Se confirmó que dentro de la programación enviada se incluyeron vehículos tipo Duster pertenecientes a la localidad de Tunjuelito para responder a un requerimiento de la JAL. Aunque se mencionó principalmente para Suzuki, se hizo extensiva la recomendación de que los vehículos que han estado mucho tiempo quietos (como las Duster u otros modelos que solo van por RTM) deben encenderse y dejarse			

funcionar un tiempo antes de llevarlos al centro de diagnóstico para evitar que sean rechazados por altas emisiones de gases debido al combustible deteriorado.

Renault Camionetas (Duster y Alaskan): Se confirmó que las camionetas Duster asignadas a la localidad de Tunjuelito fueron incluidas en la programación de ingresos enviada recientemente. Esta inclusión busca dar respuesta prioritaria a un requerimiento de la Junta de Acción Local (JAL) que se debe contestar formalmente esta semana. Se acordó el ingreso de tres camionetas específicas para el próximo lunes (placas OKZ 830, OKZ 582 y JX 100) con el fin de tramitar su RTM.

Chevrolet Pesados y Livianos: Hay un total de 19 vehículos en taller. Se han atendido un total de 22 órdenes para este tipo de vehículos. Se reportó la entrega de dos camiones con las siguientes placas ORU 821 y OTI 441. Sanabria informó que hay varios vehículos que se encuentran en el taller actualmente a la espera de repuestos específicos para poder avanzar con su mantenimiento. Se indicó que, a medida que se vayan realizando las entregas de los vehículos listos, se habilitarán los cupos en el taller para nuevos ingresos según la programación.

Nissan: Se informó que actualmente hay 25 vehículos en el taller. Se encuentran 15 vehículos autorizados para proceder con sus mantenimientos. Se han atendido un total de 26 órdenes de servicio para esta marca. Se reportó la entrega de 2 vehículos Nissan durante el periodo evaluado. Se mencionó que varios de los vehículos que aún permanecen en el taller están a la espera de repuestos para poder continuar con el proceso de reparación.

Toyota blindados: Se reportaron 5 órdenes activas para esta marca. De ese total, 3 vehículos ya se encuentran autorizados para proceder con el mantenimiento. Se informó que los vehículos restantes están actualmente en espera de repuestos para poder avanzar. Beltrán mencionó que el taller cuenta con cupos disponibles, por lo que se pueden programar nuevos ingresos según las necesidades que surjan.

Multimarcas: Se informó que el vehículo OKZ 689 (Dodge RAM) llegó al taller sin el alternador (referido también como el sistema de arranque). Se enfatizó que, bajo los protocolos establecidos, no se puede recibir un vehículo en esas condiciones, ya que esto genera un problema administrativo y de responsabilidad técnica para el taller y la Secretaría. Se mencionó que este tipo de vehículos, al no poder ser procesados por la falta de piezas fundamentales, terminan ocupando cupos y espacios en los talleres que deberían ser utilizados para vehículos que sí pueden ser reparados de manera inmediata.

Se solicitó el apoyo para el ingreso a mantenimiento de las motocicletas y vehículos de diferentes marcas que pertenecen a Tunjuelito. En la programación enviada ya se contemplaron 11 motocicletas de marca Honda y Suzuki. Además, se incluyeron otros vehículos de la localidad como camionetas Duster, furgones Traffic y una Master. Juan Carlos Martínez destacó que este requerimiento es una prioridad, ya que la Secretaría debe dar una respuesta formal a la JAL durante la presente semana. Se recomendó a los apoyos a la supervisión estar atentos al avance de estos vehículos para asegurar que se cumpla con lo solicitado por la junta local.

CONCLUSIONES

- Se presentó a Walter Donato como nuevo enlace para el seguimiento de los 39 automotores de funcionamiento de la Secretaría. Su tarea principal será vincular al sistema los vehículos nuevos adquiridos el año pasado que aún no están en el radar de mantenimiento.
- Se solicitó apoyo especial para las revisiones técnico-mecánicas de los vehículos de escolta de presidencia.
- Se recomendó bloquear el suministro de combustible a aquellos vehículos que cuentan con un concepto técnico de reintegro.

COMPROMISOS
Se estableció el compromiso de enviar todas las programaciones con al menos 2 días de antelación para coordinar logísticamente los servicios de grúa y disponibilidad de conductores.

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381

V.1

TIPO DE SESIÓN:	Reunión ☒	Sensibilización ☐	Otro ☐	Cual ?	MODALIDAD: Presencial ☐	Lugar:	Virtual ☒
-----------------	---	--	-------------------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	---

NOMBRE DEL EVENTO: Programación mantenimiento	RESPONSABLE: Edwin Vargas	FECHA: 13/02/2026	HORA INICIO: 10:00
			HORA FIN:

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Cesar Gonzalez	80735331	DIRECCION BIENES	3508505177	CESAR.GONZALEZ@SCJ.GOV.CO	CESAR GONZALEZ	SI	NO
2	Carlos Sanabria	1032370919	DIRECCION DE BIENES	3202121667	carlos.sanabria@scj.gov.co		SI	NO
3	Rómulo Walter Donato Guerrero	1020723139	DIRECCION DE RECURSOS FÍSICOS	3114539441	romulo.donato@scj.gov.co	WALTER DONATO	SI	NO
4	Juan Pablo cardenas Leon	80723546	DIRECCION DE BIENES	3046730091	juan.cardenas@scj.gov.co	JUAN CARDENAS	SI	NO
5	Alberto Benavides	10007079	PONAL	3007585812	ferney.benavides@correo.policia.gov.co	ALBERTO BENAVIDES	X	NO
6	Edwin Castro	80109821	PONAL	3224030719	alejandro.astro1500@correo.policia.gov.co	EDWIN CASTRO	SI	NO
7	ANUEL FERNANDO ALEANS CORENA	1015420424	DIRECCIÓN DE BIENES	3015335715	manuel.aleans@scj.gov.co	MFAC	SI	NO
8	Johan Sebastián Beltrán Suarez	1031156897	DIRECCION DE BIENES	3053547772	johan.beltran@scj.gov.co	JOHAN SEBASTIÁN BELTRÁN	SI	NO
9	Oscar Javier Castillo Cuesta	1075652613	DIRECCION DE BIENES	3213644866	oscar.castillo@scj.gov.co	Oscar Castillo	SI	NO
10	Ruben Darío Barón Castaño	1130645601	EJÉRCITO BR13	3118660728	enlace.ejercito@scj.gov.co	Ruben Barón	SI	NO
11	Rafael Daza	80032301	DIRECCION DE BIENES	3132103668	rafael.daza@scj.gov.co	Rafael Daza	SI	NO
12	Diego Fernando Bustos Gracia	80792722	DIRECCIÓN DE BIENES	30579692397	diego.bustos@scj.gov.co	Diego Fernando Bustos	SI	NO
13	Juan Carlos Martinez	79623955	DIRECCION DE BIENES	3103330424	juanartinez@scj.gov.co	juan carlos martinez	SI	NO
14	Algemiرو Avila Gamez	1118834800	D. Bienes	3502707243	algemiro.avila@scj.gov.co	Algemiرو Avila Gamez	SI	NO
15	Nicolas Velasquez	1033799083	D. Bienes	3779595	nicolas.velasquez@scj.gov.co	Nicolas Velasquez	SI	NO
16	Diana Lorena Cruz Aguilar	1018425276	D. Bienes	3208711531	diana.cruz@scj.gov.co	Lorena Cruz	SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co